

NÆSTVED



Næstved Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	3
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	6
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	7
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	9
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	11
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	12
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	14
§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere(OBU)	16
§ 18 Ordning for have, parkaffald og haveaffaldslignende affald	17

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Næstved Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Øvrige definitioner:

1) Indsamlingsmateriel: Enhver type renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes af transportør til indsamling og transport af affald.

2) Opsamlingsmateriel: Affaldsbeholderen, hvilken er den sæk, spand, minicontainer, vippecontainer, pallecontainer, maxicontainer m.v., som virksomheden bruger på ejendommen til at opsamle affaldet i endeligt eller inden aflevering.

3) AffaldPlus: Fælleskommunalt affaldsselskab.

4) Modtageanlæg: anlæg, der erhvervsmæssigt deponerer, afbrænder, behandler og/eller oparbejder affald(affaldsbehandlingsanlæg). Der opfylder kriterierne, for indberetning til affaldsdatasystemet jf. affaldsbekendtgørelsen og har miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelseslovens § 33 til at modtage pågældende affaldstype.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Næstved Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori

kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Byrådet og Teknisk Udvalg bemyndiger Teknik og Miljøforvaltningen til

- at træffe myndighedsafgørelser efter dette regulativ

- at indgå nødvendige aftaler til sikring af driften af affaldsordningerne

- at foretage redaktionelle ændringer i regulativet og udarbejde anmeldeskemaer, modtageanlægslistes og procedurer.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 03-05-2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for erhvervsaffald i Næstved Kommune af 1. januar 2011.
Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28-02-2012.

Borgmester Carsten Rasmussen Kommunaldirektør Jens Christian Birch

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås:

- Affald fra virksomheder, der i type svarer til dagrenovation fra private husholdninger,
- Affald fra kantiner, madaffald m.m.
- Affald indeholdende organisk og let fordærlige materialer.
- Affald påvirket af kontakten med madvarer, f.eks. brugt emballage fra fødevarer og madlavning.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Affald fra oprydning og rengøring

Der må ikke afleveres affald i ordningen for dagrenovationslignende affald:

- som er omfattet af kravene om kildesortering til genanvendelse, forbrænding eller specialbehandling, samt nationale returtagningsordninger.
- som f.eks. kasseret fritureolie i større mængder, der skal leveres til genanvendelse.
- som f.eks. madaffald i større mængder, der skal leveres til genanvendelse, når dette giver problemer med perkolat.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Næstved Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for dagrenovationslignende affald.

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden har pligt til

Enten at tilmelde virksomheden til den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationsaffald for husholdninger på vilkår fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Næstved Kommune.

Tilmelding sker ved henvendelse til Næstved Kommune

Eller at træffe aftale med registreret transportør/indsamler i Miljøstyrelsens landsdækkende register, der råder over egnet indsamlingsmateriel, om regelmæssig aflevering af dagrenovationslignende affald til modtageanlæg anvist af kommunen. Næstved Kommune anviser affaldet til:

- AffaldPlus, Næstved Forbrændingsanlæg Ved Fjorden 20, 4700 Næstved.
- AffaldPlus, Slagelse Forbrændingsanlæg, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse.

Ved levering af dagrenovationslignende affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere dagrenovationslignende affald fra øvrigt affald.

Såfremt der sker en sammenblanding af dagrenovationslignende affald med andet forbrændingseget affald fra virksomheden, vil affaldet blive klassificeret som dagrenovationslignende affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af dagrenovationslignende affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen dagrenovationslignende affald.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Ved benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationsaffald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomhederne i kommunen. Ordningen er etableret efter affaldsbekendtgørelsen.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomhederne har adgang imod betaling til de kommunale genbrugspladser i Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune, samt Faxe Kommune.

På genbrugspladserne kan virksomhederne aflevere alle de affaldsfraktioner, som den enkelte genbrugsplads har kapacitet til at modtage. Det kan variere hvilke affaldsfraktioner, herunder mængder og antal, der kan afleveres på de forskellige genbrugspladser. Dette fremgår af sorteringsvejledningen og skilte på den enkelte genbrugsplads og skal følges.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Virksomheden skal sortere affaldet i de fraktioner, der modtages på den benyttede genbrugsplads, og placere det sorterede affald i de anviste containere/båse.

Virksomheden skal efterkomme de anvisninger, der gives på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Økonomi

Betalingsmodellen er baseret på betaling pr. besøg. Betaling for farligt affald afregnes særskilt for hver enkelt virksomhed efter faktisk afleveret affald.

Ved benyttelse af ordningen for genbrugspladserne betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ved ikke-genanvendeligt farligt affald forstås eksempelvis:

- Olieaffald
- Tungmetalholdigt affald
- Asbest, støvende

- PCB holdigt affald

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister eller som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af ikke-genanvendeligt farligt affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt farligt affald fra øvrigt affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af ikke-genanvendeligt farligt affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssigt.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt farligt affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde dette til kommunen. Anmeldelsen skal omfatte oplysninger om affaldets type(EAK-Kode), oprindelse, mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Anmeldeskema for farligt affald udskrives fra kommunens hjemmeside udfyldes og sendes til kommunen. Skemaet fås også hos kommunen.

Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden indsende ny anmeldelse til kommunen.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres Næstved Kommunes genbrugspladser. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

- Smitteførende affald
- Spidse og skarpe genstande

- biologisk affald

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Næstved Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre m.fl..

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for klinisk risikoaffald.

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Klinisk risikoaffald anvises til modtageanlæg, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister eller som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af klinisk risikoaffald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere klinisk risikoaffald fra øvrigt affald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. klinisk risikoaffald.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af klinisk risikoaffald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås f.eks. vinylgulve, presenninger, slanger m.m..

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til modtageanlæg anvist af kommunen, og kommunen anviser affaldet til:

- AffaldPlus, Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- AffaldPlus, Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering.

Virksomheden er ansvarlig for håndteringen af affaldet, og er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Efter modtagelse af den grundlæggende karakterisering udarbejder AffaldPlus en affaldsdeklaration som sendes til virksomheden.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssigt.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt PVC-affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for forbrændingseget affald

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Virksomheden skal aflevere forbrændingseget affald til modtageanlæg anvist af kommunen, og Kommunen anviser affaldet til:

- AffaldPlus, Næstved Forbrændingsanlæg Ved Fjorden 20, 4700 Næstved.
- AffaldPlus, Slagelse Forbrændingsanlæg, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse.

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. forbrændingseget affald eller brændbart affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssigt.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af forbrændingseget affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Øvrige bestemmelser

Kommunen kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midertidig oplagring efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven, hvor affaldet mellemlagres i maximalt 1 år. Eventuel anvisning til mellemlagring omfatter ikke almindelig dagrenovation eller andet let fordærveligt affald.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

1. Flydende affald, som defineret i affaldsbekendtgørelsen
2. Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
3. Klinisk risikoaffald jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
4. Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter
5. Ituskårne dæk.
6. Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for deponeringsegnet affald.

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal aflevere deponeringsegnet affald til modtageanlæg anvist af kommunen, og kommunen anviser affaldet til:

- AffaldPlus, Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- AffaldPlus, Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Ved levering af deponeringsegnet affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere deponeringsegnet affald fra øvrigt affald.

Virksomhederne må ikke fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering jf. affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald skal udsortere i nedenstående 3 dele:

- Inert affald** - affald, der ikke er fysisk eller kemisk reaktivt og som ikke er opløseligt, brændbart eller egnet til genanvendelse.
- Mineralsk affald** - Uorganiske mineralske materialer, der kan opløses i eller reagere kemisk med vand og ikke egnet til genanvendelse.
- Blandet affald** - Affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller forbrænding og hvor kildesortering ikke har været muligt.

Virksomheden er ansvarlig for håndteringen af affaldet, og er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret til deponeringsanlægget. Efter modtagelse af den grundlæggende karakterisering udarbejder AffaldPlus en affaldsdeklaration som sendes til virksomheden.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af deponeringseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. deponeringseget affald eller deponi affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssigt.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af deponeringseget affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere(OBU)

§ 17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere(OBU)

Ved affald fra olie- og benzinudskiller forstås:

Alt flydende affald fra tømning af benzin- og olieudskillere.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere

Ordningen er en indsamlingsordning.

Benyttelsespligt

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere.

Tømningsfrekvens

Indsamlingsordningen er organiseret med mindst 1 tømning om året af olie- og benzinudskillere på virksomheden. Såfremt andet er fastsat i virksomhedens udledningstilladelse efter § 28 i Miljøbeskyttelsesloven skal dette overholdes.

Adgangsforhold

Virksomheden skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til olie- og benzinudskillere og, at tømningsstedet kan tilkøres af slamsluger.

Til- og afmelding

Til- og afmelding indsamlingsordningen sker til Næstved Kommune. Dette foretages på et særskilt skema.

Økonomi

Virksomheden betaler et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for deltagelse i indsamlingsordningen som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

§ 18 Ordning for have, parkaffald og haveaffaldslignende affald

§ 18.1 Hvad er have, parkaffald og haveaffaldslignende affald

Ved have- og parkaffald og haveaffaldslignende affald forstås blade, kviste og grene fra træer, buske og lignende affald opstået i have, park, land- og skovbrugsdrift, naturplejeaktiviteter på egen eller forpagtet jord.

Affald som afleveres til genanvendelse herunder komposteres er ikke omfattet af nærværende ordning.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Det er tilladt at afbrænde have- og parkaffald, samt haveaffaldslignende affald når dette regulativs vilkår og bestemmelser opfyldes, og når der tages vidtgående hensyn til omgivelserne under afbrænding.

Generelle bestemmelser

Afbrænding skal foregå i overensstemmelse med Brandmyndighedens bestemmelser.

Særlige bestemmelser

Etablering af Sankt Hans bål må tidligst påbegyndes 1. juni samme år.

Regulativet er vedtaget d. 28-02-2012 og er trådt i kraft d. 03-05-2012