

Regulativ
for
husholdningsaffald
i
Næstved Kommune

Gældende fra 28.2.2012

I. Generel del	6
§ 1 Formål	6
§ 2 Lovgrundlag	6
§ 3 Definitioner.....	6
§ 4 Gebyrer	7
Sæргеbyr.....	7
§ 5 Klage m.v.....	7
§ 6 Overtrædelse og straf.....	7
§ 7 Bemyndigelse.....	7
§ 8 Ikrafttrædelse	7
II. Særlig del	8
§ 9 Ordning for dagrenovation	8
§ 9.1 Hvad er dagrenovation	8
§ 9.2 Hvem gælder ordningen for	8
§ 9.3 Beskrivelse af ordningen.....	8
§ 9.4 Beholdere	8
§ 9.5 Kapacitet for beholdere	9
§ 9.6 Anbringelse af beholdere	9
§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere.....	9
§ 9.8 Renholdelse af beholdere.....	9
§ 9.9 Afhentning af dagrenovation.....	9
§ 9.10 Tilmelding/afmelding.....	9
§ 10 Ordning for papiraffald	10
§ 10.1 Hvad er papiraffald	10
§ 10.2 Hvem gælder ordningen for	10
§ 10.3 Beskrivelse af ordningen.....	10
§ 10.4 Beholdere	10
§ 10.5 Kapacitet for beholdere	10
§ 10.6 Anbringelse af beholdere	10
§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere	11
§ 10.8 Renholdelse af beholdere.....	11
§ 10.9 Afhentning af papiraffald.....	11
§ 10.10 Øvrige ordninger	11
§ 11 Ordning for papaffald	11

§ 11.1	Hvad er papaffald	11
§ 11.2	Hvem gælder ordningen for	11
§ 11.3	Beskrivelse af ordningen.....	11
§ 12	Ordning for glasemballageaffald	11
§ 12.1	Hvad er glasemballageaffald	11
§ 12.2	Hvem gælder ordningen for	12
§ 12.3	Beskrivelse af ordningen.....	12
§ 13	Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	12
§ 13.1	Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald.....	12
§ 13.2	Hvem gælder ordningen for	12
§ 13.3	Beskrivelse af ordningen.....	12
§ 14	Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	12
§ 14.1	Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald	12
§ 14.2	Hvem gælder ordningen for	13
§ 14.3	Beskrivelse af ordningen.....	13
§ 15	Ordning for genbrugspladserne.....	13
15.1	Hvem gælder ordningen for	13
§ 15.2	Adgang til genbrugspladserne	13
§ 15.3	Sortering på genbrugspladserne.....	13
§ 16	Ordning for PVC-affald.....	14
§ 16.1	Hvad er PVC-affald.....	14
§ 16.2	Hvem gælder ordningen for	14
§ 16.3	Beskrivelse af ordningen.....	14
§ 17	Ordning for imprægneret træ.....	14
§ 17.1	Hvad er imprægneret træ.....	14
§ 17.2	Hvem gælder ordningen for	14
§ 17.3	Beskrivelse af ordningen.....	14
§ 18	Ordning for farligt affald	15
§ 18.1	Hvad er farligt affald	15
§ 18.2	Hvem gælder ordningen for	15
§ 18.3	Beskrivelse af ordningen.....	15
§ 19	Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	15
§ 19.1	Hvad er WEEE	15
§ 19.2	Hvem gælder ordningen for	16

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen.....	16
§ 19.10 Øvrige ordninger.....	16
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	16
§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer.....	16
§ 20.2 Hvem gælder ordningen for	16
§ 20.3 Beskrivelse af ordningen.....	16
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	17
§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald	17
§ 21.2 Hvem gælder ordningen for	17
§ 21.3 Beskrivelse af ordningen.....	17
§ 22 Ordning for storskrald	17
§ 22.1. Hvad er storskrald.....	17
§ 22.2 Hvem gælder ordningen for	18
§ 22.3 Beskrivelse af ordningen.....	18
§ 22.4 Sortering af storskrald	18
§ 22.5 Anbringelse af storskrald.....	18
§ 22.6 Afhentning af storskrald	18
§ 23 Ordning for haveaffald.....	19
§ 23.1. Hvad er haveaffald.....	19
§ 23.2 Hvem gælder ordningen for	19
§ 23.3. Beskrivelse af ordningen.....	19
§ 23.4. Beholdere	19
§ 23.5 Kapacitet for beholdere.....	19
§ 23.6 Anbringelse af haveaffald	19
§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere	20
§23.8 Renholdelse af beholder/container.....	20
§ 23. 9 Afhentning af haveaffald	20
§ 23.10 Tilmelding/afmelding.....	20
§ 23.11 Øvrige ordninger.....	20
Hjemmekompostering.....	20
Afbrænding af haveaffald	20
Bilag 1	21
Indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.....	21
Bilag 2	23

Placering af storskrald til afhentning.....	23
Bilag 3	24
Placering af haveaffald til afhentning.....	24

I. Generel del

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Næstved Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Øvrige definitioner:

- **Grundejere:** Ved en grundejer forstås den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboligforeninger eller ejerlejligheder anses andelsforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
- **Enfamiliehus:** Ved enfamiliehus forstås fritliggende enfamiliehus (parcelhus), række-, kæde-, eller dobbelthus samt stuehus til landbrugsejendom.
- **Etagebolig:** Ved etagebolig forstås flerfamiliehus herunder to-familiehus.
- **Opsamlingsmateriel:** Affaldsbeholderen som er det stativ med sæk, beholder, minicontainer, vippecontainer, maxi-container, og lignende, som bruges på ejendommen til at opsamle affaldet i forinden tømning.
- **Indsamlingsmateriel:** Enhver renovationsbil, kærre o. lign, der anvendes af transportøren til indsamling og transport af affald.
- **Genbrugsøer:** Særligt indrettede pladser til en eller flere affaldsfraktioner.
- **Affaldshåndtering:** Indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.
- **Byzone, landzone og sommerhusområde:** Er betegnelser for områder med hver sin planmæssige status jf. Kommuneplanen.
- **AffaldPlus I/S:** AffaldPlus er et fælleskommunalt affaldsselskab oprettet efter styrelseslovens § 60 følgende kommuner er interessenter: Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens samt affaldsbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Næstved Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Alle borgere og grundejere, der er omfattet af dette regulativ, skal betale gebyr til dækning af udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering.

Alle borgere og grundejere, der er omfattet af dette regulativ, skal meddele kommunen, hvis der sker ændringer, der kan påvirke gebyrerne, herunder meddele forøget eller reduceret affaldsmængde. Ved ændringer, der påvirker gebyrerne reguleres beløbet over næste års gebyropkrævning.

Særgebyr

Særgebyr opkræves ud over det faste gebyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres p.g.a. særskilt afhentning af affald uden for rute, hvor grundejer ikke opfylder de regulativmæssige forpligtelser.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed

I lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende.

Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsens kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk udvalg til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Endvidere kan Teknik og Miljøforvaltningen formidle information om regler vedrørende affaldshåndteringen efter dette regulativ, herunder foretage mindre ændringer i sorteringskrav.

§ 8 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 28.2.2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Næstved Kommune af 1. april 2008.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28.2.2012.

Carsten Rasmussen
Borgmester

/

Jens Christian Birch
kommunaldirektør

II. Særlig del

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er det affald fra husholdningen, der bliver til overs, når det vegetabiliske affald, det affald der går til genbrug, det farlige affald og storskraldet er sorteret fra.

Dagrenovation er eksempelvis:

- Vegetabilisk affald, som ikke hjemmekomposteres
- Animalsk affald
- Tilsmudset papir og pap
- Plast, som er forurenset med madvarer
- Forurenset metal (stanniol mv.)
- Sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)
- Sod og aske
- Opfej
- Glødepærer.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Private borgere og grundejere kan ikke fritages for dagrenovationsordningen; dog kan der, i særlige tilfælde dispenseres herfra. Eksempelvis, hvis ejendommen er ubeboet:

- På grund af midlertidig fraflytning i minimum 6 mdr.
- På grund af brand.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

For ejendomme beliggende i byzone kan vælges mellem anvendelse af sæk, beholder eller container.

For ejendomme beliggende i landzone kan vælges mellem beholder og container.

For sommerhuse beliggende i sommerhusområder anvendes sække.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af og tilhører Næstved Kommune.

Borgere og grundejere skal selv anskaffe og vedligeholde et stativ til opbevaring af dagrenovationssæk.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om stativet kan anvendes til formålet.

Sække udleveres af Næstved Kommune.

Borgere og grundejere skal selv anskaffe eller leje containere.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om containeren kan anvendes.

Kommunen udleverer en kompostbeholder pr. husstand til borgere og grundejere, der ønsker at hjemmekompostere.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Ved lejlighedsvis ekstra behov for bortskaffelse af restaffald kan ekstra sække købes på udvalgte salgssteder. Disse sække vil være påtrykt "Næstved Kommune – ekstra restaffald".

Ekstra sække skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af sækkestativ, beholder eller container på tømningsdagen. Ekstrasække vil blive taget med på næste ordinære tømningsdag.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal være placeret således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde opsamlingsmateriellet.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Helårsbeboelser:

Tømning af affaldssække sker hver uge på en fast ugedag.

Tømning af beholdere sker hver 14. dag på en fast ugedag.

Tømning af containere sker hver uge på en fast ugedag.

Sommerhuse beliggende i sommerhusområde uden tilladelse til helårsbeboelse:

1. april til 30. september tømmes hver uge på en fast ugedag.

1. oktober til 31. marts tømmes en gang om måneden på en fast ugedag.

Tomme sække afhentes ikke.

I tilfælde, hvor sne- og eller isslag eller andre forhold gør afhentning umulig, eller afhentning forskydes, har borgere og grundejere pligt til at opbevare affaldet i tillukket stand indtil afhentning sker.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding foretages af grundejeren ved henvendelse til Næstved Kommune.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse f.eks.

- Aviser
- Ugeblade
- Brochurer
- Reklamer
- Farvet papir
- Kontorpaper
- Telefonbøger

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Henteordning:

Papir indsamles i de af kommunen udleverede beholdere

Bringeordning:

Papir afleveres til genbrugsøer eller genbrugspladser i kommunen.

§ 10.4 Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører Næstved Kommune.

Til opsamling af papir skal:

- Enfamiliehuse anvender 2 hjulet beholdere på henholdsvis 140 l., 180 l. eller 240 liter
- Etageboliger anvender det materiel Næstved Kommune opstiller på ejendommen
- Sommerhuse i sommerhusområder skal anvende materiel på genbrugsøer og genbrugspladser i kommunen.

Der skal forefindes materiel til papir på alle særskilt udmatrikulerede ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Næstved Kommune.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal være placeret således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at modtage de af kommunalbestyrelsen udleverede beholdere.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at renholde beholderen.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Tømning af beholdere, der er omfattet af henteordning, sker hver 2. måned på en fast ugedag.

Tømning af beholdere ved genbrugsøer sker efter behov.

§ 10.10 Øvrige ordninger

I det omfang at papiraffald ikke håndteres ved henteordning, skal det ske ved bringeordning til genbrugsøer eller genbrugspladser.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse f.eks.

- papkasser,
- papemballage fra havregryn, tandpasta og lignende,
- bølgepap,
- karton

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere pap i forbindelse med afhentning af storskrald eller ved bringeordning til genbrugspladser.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glaseballage er alle rengjorte glasmaterialer, som er velegnet til genanvendelse f.eks.:

- vinflasker,
- spiritusflasker
- konservesglas.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere emballageaffald til genbrugsøer eller genbrugspladser.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er alle rengjorte metaleballager, som er velegnet til genanvendelse, f. eks.:

- øl- og sodavandsdåser,
- konservesdåser.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere metalemballageaffald i forbindelse med afhentning af storskrald eller ved bringeordning til genbrugsøer eller genbrugspladser.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er alle rengjorte plastemballager, som er velegnet til genanvendelse f.eks.:

- plastflasker
- dunke
- bakker

- bøtter
- spande

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere genanvendeligt plastemballageaffald i forbindelse med afhentning af storskrald eller ved bringeordning til genbrugsøer eller genbrugspladser.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Næstved Kommune.

Genbrugspladserne er ejet og drevet af AffaldPlus.

Borgere og grundejere har adgang til de kommunale genbrugspladser i Næstved Kommune, Ringsted kommune, Slagelse kommune, Sorø kommune og Vordingborg kommune. (Ligeledes Faxe Kommune pr. 01-04-2012).

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Næstved Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren. Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Hård PVC er eksempelvis:

- tagrender
- kloakrør,
- drænrør,
- kabelbakker

Blød PVC er eksempelvis:

- vinylgulve
- presenninger,
- slanger

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

PVC-affald skal sorteres i hård PVC (genanvendelse) og blød PVC (deponeres).

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på genbrugspladserne.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er eksempelvis:

- trykimprægneret træ i form af hegn, havemøbler og lignende
- jernbanesveller
- telefonpæle

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Malingsrester,
- Olie- og kemikalieaffald,
- Batterier,
- Sprøjtegifte
- Lysstofrør
- Elsparepærer
- Medicinaffald
- klinisk risikoaffald

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere farligt affald på genbrugspladserne.

Medicinaffald og klinisk risikoaffald i form af kanyler og skalpeller kan også afleveres på apoteker, som tilbyder at modtage affaldet.

Malingsrester kan også afleveres til farvehandlere, som tilbyder at modtage affaldet.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr eksempelvis:

- Køleskabe
- Opvaskemaskiner
- Mikrobølgeovne
- Støvsugere
- Strygejern
- Armbåndsurre
- Computere
- Mobiltelefoner
- Elektronisk legetøj
- Videokameraer

- Lysstofrør
- Elsparepærer
- Boremaskiner
- Symaskiner
- Røgdetektorer

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere WEEE i forbindelse med indsamling af storskrald eller på genbrugspladserne.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

§ 19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsen.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Henteordning:

Borgere og grundejere kan aflevere bærbare batterier til storskraldsordning

Bringeordning:

Borgere og grundejere kan aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne.

Borgere og grundejere kan også aflevere bærbare batterier i de batteribokse, der er opstillet på genbrugsøerne.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Næstved Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til uforurenet bygge- og anlægsaffald.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladserne.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal, jf. affaldsbekendtgørelsens § 35 stk. 1, sorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og Metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt

§ 22 Ordning for storskrald

§ 22.1. Hvad er storskrald

Storskrald er kasserede brugsgenstande af følgende affaldstyper:

- Brændbart affald: fx møbler, tæpper, gardiner, madrasser, gulvtæpper, skumgummi, flamingo
- Hårde hvidevarer: fx komfurer, køleskabe, vaskemaskiner
- Jern og metal: fx cykelstel, gryder, pander
- Metalemballage: fx øldåser, sodavandsåser, konservesdåser
- Plastdunke: fx fra rengøringsmidler og drikkevarer
- Pap: fx papkasser, bølgepap
- Elektronik: fx fjernsyn, radioer, telefoner, computere, elektrisk legetøj
- Batterier: fx fra legetøj, værktøj og mobiltelefoner

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen med undtagelse af etageejendomme med over 20 boligenheder.

Etageejendomme med over 20 boligenheder, der ønsker at deltage, er ligeledes omfattet af ordningen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Borgere og grundejere skal aflevere storskrald i henteordning eller ved bringeordning til containere (sommerhusområder) eller genbrugspladser.

§ 22.4 Sortering af storskrald

Henteordning

Storskraldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- Brændbart affald
- Hårde hvidevarer
- Jern og metal
- Metalemballage
- Plastdunke
- Pap
- Affald af elektrisk og elektronisk udstyr.
- Batterier

Mindre dele skal lægges i gennemsigtige plastsække. Metaldåser, plastdunke og batterier skal altid lægges i klare plastsække. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

Tæpper og gulvtæpper må max. være 1 x 1 m og skal være rullet sammen.
Papkasser skal være klappet sammen og bundtet.

Mængde og vægt

Storskrald kan afleveres i ubegrænset mængde. Hver del, sæk eller pose skal kunne håndteres/bæres af to mand.

Bringeordning

Containere i sommerhusområder

Storskrald afleveres sorteret i containere til

- brændbart affald, jern og metal, samt pap
- containere til elektronik og batterier.

Genbrugspladser

Sortering skal følge genbrugspladsens regler.

§ 22.5 Anbringelse af storskrald

Henteordning

Storskrald skal være placeret således, at det er let tilgængeligt for afhentning, jf. bilag 2 om placering af storskrald.

§ 22.6 Afhentning af storskrald

Henteordning

Afhentning af storskrald sker hver 2. måned på en fast ugedag.

Bringeordning

Fra 1. april til 1. oktober opstilles containere i sommerhusområderne Vesterhave, Longshave og Enø. Placering og tidspunkt meddeles/annonceres hvert år inden 1. april.

Storskrald kan også afleveres på genbrugspladser.

§ 23 Ordning for haveaffald

§ 23.1. Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Grene og buske.
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3. Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel henteordning som bringeordning.

Henteordning:

Ordningen er en tilvalgsordning mod betaling.

Der afhentes 6 enheder pr. gang. 1 enhed svarer til 1 bundt, 1 sæk eller ca. 100 liter i beholder/container. Bundter og grene må højst være 1 meter lange og grene 10 cm tykke.

Afhentningen sker 8 gange om året fra april til og med november.

Bringeordning:

Haveaffald kan afleveres til genbrugspladser i kommunen.

§ 23.4. Beholdere

Borgere og grundejere skal selv anskaffe beholder/container eller papirsække til haveaffald.

§ 23.5 Kapacitet for beholdere

Beholder må maks. rumme 240 l

Containere må maks. rumme 600 liter.

Papirsække må maks. rumme 110 liter. (Papirsække til dagrenovation må ikke anvendes).

§ 23.6 Anbringelse af haveaffald

Haveaffaldet skal være placeret således, at det er let tilgængelig for afhentning jf. Bilag 3 om Placering af haveaffald til afhentning.

§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholder eller container må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast.

Papirsækkene må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg

§23.8 Renholdelse af beholder/container

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholder/container.

§ 23. 9 Afhentning af haveaffald

Afhentning af haveaffald sker hver måned på en fast ugedag i perioden april til november.

§ 23.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages af grundejeren ved henvendelse til Næstved Kommune.

§ 23.11 Øvrige ordninger

Hjemmekompostering

Borgere og grundejere kan lovligt hjemmekompostere haveaffald fra egen have.

Afbrænding af haveaffald

Borgere og grundejere i landzone må afbrænde mindre mængder tørt haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. Haveaffald må ikke afbrændes i byzone eller i sommerhusområder.

Borgere og grundejere må afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

Borgere og grundejere må afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Afbrænding af haveaffald må ikke være til gene for omgivelserne.

De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndigheden skal overholdes ved afbrænding.

Bilag 1

Indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Borgere og grundejere skal placere opsamlingsmateriellet således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Endvidere skal materiellet være placeret i en sådan højde og på en sådan måde at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kroppsstilling, og således at gribefunktionen kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.

Der skal kunne køres helt hen til containere på 1m³ og derover.

Borgere og grundejere skal holde standpladsen, adgangsvejen og/eller lange indkørsler ryddelig og fri for sne samt i glat fører sørge for, at der er saltet/gruset.

Borgere og grundejere er forpligtet til at sikre, at afhentning af dagrenovation kan foretages uden at renovatøren forulempes af hunde eller andre dyr.

Indretning af standplads og adgangsvej forestås og finansieres af grundejeren.

Standplads og adgangsveje skal opfylde nedenstående krav. Såfremt kravene ikke er opfyldt, træffer kommunalbestyrelsen afgørelser om, på hvilken måde en særafhentning skal tilrettelægges.

Standplads skal indrettes således:

- at den er stor nok, til at sikre anbringelse af tilstrækkelig materiel,
- at den er i terrænniveau,
- at den er vandret,
- at den er velbelyst ved tømning,
- at frihøjden er minimum 2,2 meter,
- at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus),
- at der ikke er grene eller andet der rækker ind over,
- at beholdere placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender udad.
-

I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal borger eller ejer foranstalte, at opsamlingsmateriellet inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Adgangsvejen skal indrettes således:

- at der ikke er længere end 20 meter fra skel ved vej til standpladsens placering. På koteletgrund må afstanden max. være 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i selve grunden,
- at den er velbelyst ved tømning,
- at frihøjden er minimum 2,2 meter,
- at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus),
- at der ikke er grene eller andet der rækker ind over,
- at den er bred nok til, at der frit kan køres med beholdere, sækkekærre og/eller containere.
- at havelåger, gadeporte og døre kan fastholdes i åben stilling.

Ved stigning henvises til Arbejdstilsynets vejledning.

Transportøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig.

Lange indkørsler (adgangsvej for renovationsbil)

For ejendomme med lange indkørsler gælder, at transportøren kører ind på ejendommen, såfremt:

- at indkørslen er egnet til at der køres med store komprimatorbiler,
- at der er tilstrækkelig frihøjde og fribredde,
- at komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdspladsen.

Såfremt grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler i indkørslen, skal det meddeles kommunen, og materiellet skal placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.

Bilag 2

Placering af storskrald til afhentning.

Borgere og grundejere skal placere storskrald på egen grund ved skel mod vej, således at det er let tilgængeligt for afhentning.

De forskellige typer affald skal være tydeligt adskilt fra hinanden og placeres, så de kan afhentes særskilt. Storskrald må ikke være til gene for færdsel på fortov eller vej.

Havelåger, gadeporte og døre skal kunne fastholdes i åben stilling.

Transportøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig.

Placering af storskrald ved:

- Ejendomme ved offentlige veje, med eller uden fortov.
Placeres på egen grund ud til skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med lange indkørsler beliggende på egen grund.
Placeres på egen grund ud til skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med lange indkørsler, hvor færdsel sker over anden mands grund.
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med adgang ad private fællesveje.
Såfremt der er køreadgang og vende mulighed for renovationsbilen, placeres storskrald i skellinie mod fortov eller vej.

Såfremt der ikke er køreadgang eller vendemulighed for renovationsbilen, kan borgere og grundejere kontakte kommunen for aftale om placering.

- Samlede bebyggelser, fx etagebebyggelser, rækkehusbebyggelser og boligselskaber mm.
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie ved fortov eller vej.
- Indre by.
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie mod fortov eller vej.

Bilag 3

Placering af haveaffald til afhentning.

Borgere og grundejere skal placere haveaffald på egen grund ved skel mod vej, således at det er let tilgængeligt for afhentning.

Haveaffaldet må ikke være til gene for færdsel på fortov eller vej.

Havelåger, gadeporte og døre skal kunne fastholdes i åben stilling.

Transportøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig.

Placering af haveaffald ved:

- Ejendomme ved offentlige veje, med eller uden fortov.
Placeres på egen grund ud til skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med lange indkørsler beliggende på egen grund.
Placeres på egen grund ud til skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med lange indkørsler, hvor færdsel sker over anden mands grund.
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med adgang ad private fællesveje.
Såfremt der er køreadgang og vende mulighed for renovationsbil, placeres storskrald i skellinie mod fortov eller vej.

Såfremt der ikke er køreadgang eller vendemulighed for renovationsbil, kan borgere og grundejere kontakte kommunen for aftale om placering.

- Samlede bebyggelser, fx etagebebyggelser, rækkehusbebyggelser og boligselskaber mm.
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie ved fortov eller vej.
- Indre by.
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie mod fortov eller vej.